

HET MAKEN VAN EEN VERSLAG



TITELBLAD	<ul style="list-style-type: none"> • Titel van het verslag • Plaatje of afbeelding van het werkstuk • Naam, klas, datum en docent
INHOUDSOPGAVE	<ul style="list-style-type: none"> • Lijstje van de hoofdstukken met paginanummers
DOEL	<ul style="list-style-type: none"> • Wat heb je gemaakt? • Waarvoor kun je het werkstuk gebruiken? • Hoe werkt het werkstuk?
WERKWIJZE	<ul style="list-style-type: none"> • Leg uit hoe je het werkstuk hebt gemaakt. • Beschrijf welk gereedschap en materialen je hebt gebruikt en waarvoor. • Vergeet ook niet te melden welke maten je hebt aangehouden.
GEREEDSCHAPPEN	<ul style="list-style-type: none"> • Zet alle gebruikte gereedschappen onder elkaar in een lijstje en zoek van ieder gereedschap een plaatje.
MATERIALEN	<ul style="list-style-type: none"> • Zet al het gebruikte materiaal onder elkaar in een lijstje en zoek van alles een plaatje.
VRAGEN	<ul style="list-style-type: none"> • Hier zet je de vragen en de antwoorden op de vragen bij het werkstuk. De vragen kun je vinden in je boek bij de uitleg van het werkstuk. <p><i>Opmerking: 2^e klassers hoeven geen vragen te maken.</i></p>
NAWOORD	<ul style="list-style-type: none"> • Omschrijf hier wat je van het maken van dit werkstuk en verslag vond. Je kan bijvoorbeeld uitleggen wat je lastig vond of juist makkelijk, wat je leuk vond, of spannend. • Wat heb je geleerd tijdens het maken van dit werkstuk en verslag?